



**COMUNE
DI
VALLE CASTELLANA**
Provincia di Teramo

RELAZIONE DI FINE MANDATO
(Anni di mandato 2017 – 2022)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

A handwritten signature or set of initials in black ink, located in the bottom right corner of the page.

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.



PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2021: 882

1.2.1 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: D'Angelo Camillo
Vice sindaco: Ragonici Luca
Assessore: Caterini Battista

CONSIGLIO COMUNALE

CONSIGLIO COMUNALE		
	CARICA	NOTE
D'ANGELO CAMILLO	<ul style="list-style-type: none">SINDACO	
RICCIONI EMANUELE	<ul style="list-style-type: none">CONSIGLIEREPRESIDENTE dal 23/04/2021	Eletto presidente del Consiglio con Delibera di C.C. n.5 del 23/04/2021 a seguito delle dimissioni di Mignucci Tarcisia.
RAGONICI LUCA	<ul style="list-style-type: none">VICE SINDACO	
CATERINI BATTISTA	<ul style="list-style-type: none">CONSIGLIERE	
PROIETTI DOMENICO	<ul style="list-style-type: none">CONSIGLIEREPRESIDENTE dal 29/07/2017 fino al 29/06/2019	Eletto presidente del Consiglio dal 29/07/2017 con Delibera di C.C. n.26 del 29/07/2017 fino al 29/06/2019.
D'ANSELMO FRANCO	<ul style="list-style-type: none">CONSIGLIERE	
D'ANGELO LINO	<ul style="list-style-type: none">CONSIGLIERE in carica dal 09/04/2021	Nomina convalidata con Delibera di C.C. n. 1 del 09/04/2021
CIAMBOTTI ANNAMARIA	<ul style="list-style-type: none">CONSIGLIERE in carica dal 29/05/2021	Nomina convalidata con Delibera di C.C. n. 17 del 29/05/2021
GIOVANNINI ENEA	<ul style="list-style-type: none">CONSIGLIERE	
ESPOSITO VINCENZO	<ul style="list-style-type: none">CONSIGLIERE	
GIORGI COSTANZA	<ul style="list-style-type: none">CONSIGLIERE	
MIGNUCCI TARCISIA	<ul style="list-style-type: none">PRESIDENTE dal 25/07/2019 al 30/03/2021CONSIGLIERE, in carica fino al 30/03/2021	Eletto presidente del Consiglio dal 25/07/2019 con Delibera di C.C. n.38 del 25/07/2019 fino al 30/03/2021.
GIOVANNINI GIULIO	<ul style="list-style-type: none">CONSIGLIERE in carica fino al 25/05/2021	

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Area Amministrativa - Affari Generali

RESPONSABILE – Dott. Giovanni Di Saverio

L'Area fa riferimento ai seguenti servizi: anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico.

L'attività svolta comprende i compiti e le funzioni specifiche in materia di anagrafe (Anagrafe della Popolazione Residente -Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero), il controllo dei cittadini extracomunitari (scadenario permessi di soggiorno) ed il rilascio degli attestati di regolare soggiorno per i cittadini comunitari, la gestione delle procedure inerenti l'esercizio dell'elettorato attivo e passivo, delle procedure relative alla Leva Militare dalla formazione delle liste di leva fino alla gestione dei ruoli matricolari, la gestione del Servizio Statistico con tutti gli adempimenti obbligatori (statistiche Istat e Censimenti), le attività inerenti la tenuta dei Registri di Stato Civile.

Le numerose riforme relative alla semplificazione amministrativa hanno avuto particolari effetti sul lavoro dei servizi demografici, riducendo il rilascio di documenti direttamente al cittadino ed aumentando la corrispondenza con gli altri Enti per il riscontro e controllo della autocertificazioni.

La riforma relativa alla "Decertificazione" e alla "Residenza in tempo reale" ha rinnovato l'impianto anagrafico.

Le scelte e le attività riferite a questo programma sono attinenti al funzionamento generale dell'apparato amministrativo in un'ottica di miglioramento, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

I comuni devono affrontare, direttamente e soprattutto a causa degli ingenti tagli ai trasferimenti statali, le tante e innumerevoli difficoltà per erogare servizi alla comunità e concorrere allo sviluppo economico-sociale del territorio, in un regime di austerità imposto dalle recenti manovre finanziarie governative per la necessaria riduzione della spesa e il deficit pubblico. La sussidiarietà verticale e orizzontale oggi è fondamentale in quanto ha valenza costituzionale sia tra Enti locali, Stato e Regione che tra pubblico e privato (autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni). E' oggi più di ieri necessaria la sinergia tra enti e Pubbliche Amministrazioni per dare risposte professionali ed esaurienti alle richieste dei cittadini e del territorio, soprattutto per chi come il Comune è quotidianamente "in trincea" anche tramite le associazioni del c.d. terzo settore o privato sociale.

All'Area Amministrativa competono tutte le attività di supporto tecnico-giuridico agli organi istituzionali dell'Ente: Giunta, Consiglio e Sindaco, oltre alle molteplici attività amministrative contemplate nel regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, inerenti anche le attività nel campo delle politiche sociali, di tutte le cerimonie e occasioni di "rappresentanza".

Area Finanziaria – Tributi – Personale

RESPONSABILE – Rag. Priscilla Di Vittorio

Il Servizio Finanziario ha la finalità di migliorare, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso appropriate azioni di reperimento e sviluppo delle risorse, di supporto nei confronti degli altri Servizi dell'Ente e di controllo economico-finanziario delle attività.

In particolare:

- predisporre e gestisce i documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria;
- cura il monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- controlla i flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto del patto di stabilità;
- gestisce le entrate e le spese mediante la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- verifica e collabora con i diversi servizi ai fini del rispetto dei tempi di pagamento;
- si occupa degli adempimenti fiscali in materia di imposte dirette ed indirette.

L'ufficio tributi è competente in tutti i procedimenti amministrativi relativi alla ricezione ed al controllo della dichiarazione, alla gestione delle banche dati, alla predisposizione degli atti di accertamento (quale attività straordinaria) e di rimborso da emettere in forza delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti, nonché alla formazione e gestione dei ruoli, alla predisposizione delle istanze di insinuazione al passivo in caso di fallimento. Si occupa inoltre, del ricevimento del pubblico in relazione agli atti emessi e per informazione ai cittadini.

L'ufficio Personale provvede a tutti gli adempimenti inerenti al trattamento giuridico ed economico del personale dipendente (e rapporti assimilati) oltre che degli amministratori. Svolge tutte le attività connesse all'amministrazione delle risorse umane dell'Ente, dall'organizzazione dei concorsi pubblici, alla gestione del rapporto di lavoro tra l'Ente e i dipendenti. Inoltre cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente; provvede al controllo delle presenze del personale e alla rilevazione mensile delle assenze, alla vigilanza sulla disciplina legale e contrattuale degli orari di lavoro (ferie, permessi, scioperi, congedi, aspettative, malattie e richieste di visite fiscali). Cura gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi relativi al personale ed ai rapporti assimilati.

L'ufficio del personale, in estrema sintesi, ha la grande responsabilità di occuparsi della gestione delle risorse umane in tutti gli aspetti connessi alle proprie attività e alle caratteristiche dei lavoratori.

All'ufficio del personale sono demandate alcune mansioni di fondamentale importanza per il corretto funzionamento di tutti i processi dell'Ente, che gli permettono di intervenire anche in aspetti di carattere puramente organizzativo.

Area Tecnica

RESPONSABILE – Geom. Katia D'Agostino

L'Area Servizi Tecnici si occupa sostanzialmente delle tematiche e problematiche relative al territorio, alla tutela e salvaguardia dell'ambiente, alla cura dei rapporti con i vari soggetti imprenditoriali e società che gestiscono servizi pubblici per conto dell'Amministrazione comunale. Più dettagliatamente, costituiscono ambiti di intervento la progettazione e realizzazione di opere e lavori pubblici, la cura delle problematiche inerenti a viabilità, traffico, mobilità, inquinamento atmosferico ed acustico. Altre sfere di intervento riguardano la protezione civile, il rispetto della legge in materia di sicurezza, le infrastrutture di servizio e le varie attività ed azioni di manutenzione del patrimonio comunale.

Tra gli altri compiti di questo ufficio rientrano:

- Le attività riguardanti la manutenzione delle strade, del verde pubblico, degli edifici pubblici e delle opere idrauliche;
- La gestione delle pratiche in materia di edilizia privata, ai fini del rilascio di concessioni edilizie, certificati di agibilità ed abitabilità, nonché certificati di destinazione urbanistica;
- L'autorizzazione ai privati per l'occupazione temporanea del suolo pubblico per cantieri edili;
- La vigilanza ed il controllo sul territorio comunale in materia di tutela ambientale;
- La manutenzione e gestione dell'impianto di illuminazione pubblica;
- La cura delle pratiche relative all'occupazione e utilizzo delle infrastrutture pubbliche (cimitero, campi da calcio,ecc...).

Inoltre, l'area tecnica gestisce e coordina l'attività legata al sisma e nello specifico:

- gestisce pratiche di ricostruzione privata per danni causati dal terremoto;
- gestisce gli indennizzi legati al sisma, inclusi quelli per assistenza alla popolazione e gestisce le relative banche dati;
- gestisce le pratiche relative ai MAP;
- istruisce pratiche relative al sisma secondo gli indirizzi previsti dai vari OPCM;
- istruisce pratiche degli aggregati;
- cura le attività tecnico-amministrative connesse alla concessione dei contributi ed alla conclusione dei lavori effettuati sugli immobili riparati/ricostruiti;
- si interfaccia con gli uffici dell'USR;
- gestisce le attività di ricostruzione pubblica;
- redige rendiconti relativi alle spese sostenute per emergenza sisma.

Struttura organizzativa:

Segretario: Dott.ssa Tiziana Piccioni (incarico a scavalco)

Numero Responsabili: 3

Numero posizioni organizzative: 3

Personale assunto al 31.12.2021:

Cat.	Posti coperti alla data del 31.12.2021	
	FT	PT
C	4 - tempo indeterminato	3 - tempo determinato (assunti ai sensi dell'ex art. 50 bis. D.L. 189/2016)
B3		2 - tempo indeterminato
B		2 - tempo indeterminato
A		1 - tempo indeterminato

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

Il Comune di Valle Castellana, durante il mandato 2017-2022 non è stato mai stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L. .

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente nel periodo del mandato NON ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis. NON ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli art. 243 ter e 243 quinquies del TUEL, né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

Area Amministrativa

Dopo le elezioni amministrative del 2017 vi è stato un profondo rinnovamento del personale presente negli uffici, mediante collocamento a riposo di alcuni dipendenti, nuove assunzioni ed individuazioni dei relativi Responsabili di Area da gennaio 2021.

La Giunta Comunale, trovandosi quindi, con un assetto più stabile ha potuto incrementare l'attività degli uffici puntando all'efficientamento della macchina amministrativa.

Ha provveduto all'*informatizzazione dei processi*, in un'ottica di contenimento dei costi, snellimento delle procedure e diffusione capillare delle informazioni: rinnovando il sito web e garantendo un aggiornamento costante del portale istituzionale e avvalendosi di sistemi informatici ulteriori per la raccolta dei dati e la condivisione degli stessi all'interno e all'esterno dell'Ente.

La recente emergenza epidemiologica, con la necessaria attivazione dello smartworking, ha dato un'ulteriore spinta verso una gestione più informatizzata e snella dei processi, apportando una serie di cambiamenti nei flussi di documenti fra gli uffici, nell'organizzazione delle sedute degli organi amministrativi svolti a distanza mediante videoconferenza.

E' stata data piena attuazione alle normative in materia di controlli interni, trasparenza e anticorruzione.

Area Finanziaria

Uno dei principali obiettivi che ci si è posti all'inizio di questo mandato è stato quello del miglioramento dei tempi e delle modalità organizzative di programmazione e operatività finanziaria per rispondere all'esigenza di tempistiche molto più celeri di azione dovute alla dinamicità della macchina amministrativa/politica.

È stato inoltre effettuato un sostanziale potenziamento dell'attività di monitoraggio degli equilibri.

L'allocazione tempestiva delle risorse disponibili attuata, ha consentito la rapida attuazione delle priorità di intervento via via manifestatesi nel corso del mandato.

La corretta ed ottimale gestione dei flussi di cassa, ha assicurato livelli di liquidità idonei a garantire una buona tempestività dei pagamenti.

Il servizio tributi ha contribuito alla risoluzione delle criticità riscontrate dall'Amministrazione nella gestione finanziaria, intensificando l'attività di accertamento con ottimi risultati in termini di entrate e perseguimento dell'equità fiscale.

Il servizio, è stato interessato nel quinquennio da numerose modifiche normative e dalla sospensione dei versamenti a causa del sisma rendendo particolarmente impegnativa l'attività.

Area Tecnica

È stata posta una particolare attenzione al recupero e alla riqualificazione di aree pubbliche urbane anche mediante interventi di riqualificazione ed efficientamento delle strutture pubbliche.

Numerosi sono stati gli interventi volti al miglioramento della viabilità mediante manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e gli interventi in somma urgenza nel periodo post sisma.

Infine, si è prestata molta attenzione alla manutenzione del verde, delle aree pubbliche ed ai cimiteri comunali con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Per quanto concerne l'edilizia privata, le richieste di accesso agli atti, cdù e pratiche urbanistiche sono state sempre evase entro i termini di legge.

PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Ad inizio mandato, nell'allegato dell'ultimo rendiconto approvato dall'Amministrazione uscente non sono stati riscontrati parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato:

Allegato l) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2021

COMUNE DI VALLE CASTELLANA		Prov.	TE
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[] Si	[X] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[] Si	[X] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[] Si	[X] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[] Si	[X] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[] Si	[X] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[] Si	[X] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[] Si	[X] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[] Si	[X] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

DR

PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Delibera C.C. N.	data	oggetto
24	22/06/2021	Approvazione del Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali ed istituzione della "De.C.O. di Valle Castellana - Denominazione Comunale di Origine di Valle Castellana".
18	22/06/2021	Regolamento per la Disciplina della Tassa Rifiuti (TARI) 2021. APPROVAZIONE.
15	23/04/2021	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE, IN RECEPIMENTO ED ATTUAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO REGIONALE APPROVATO con DELIBERAZIONE di GIUNTA REGIONALE n. 850 del 28.12.2017
8	23/04/2021	REGOLAMENTO COMUNALE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - APPROVAZIONE
41	28/12/2020	Approvazione del nuovo Regolamento Comunale di disciplina dei terreni ad uso pascolo ricadenti sul demanio civico della Frazione San Vito.
23	12/07/2020	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI. APPROVAZIONE.
22	12/07/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.). APPROVAZIONE
44	20/12/2019	Approvazione Regolamento sulla videosorveglianza nel territorio del Comune di Valle Castellana conforme al GDPR 2016/679 U.E. ed alle Linee Guida EDPB n. 3/2019
34	13/07/2019	Nomina Commissione di cui all'art. 6 del Regolamento a seguito del Referendum popolare ex art. 132 Cost. riguardante il seguente quesito: "Volete che il territorio del Comune di Valle Castellana (TE) sia separato dalla Regione Abruzzo per entrare a far parte integrante della Regione Marche?"
23	29/06/2019	ERRATA CORRIGE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEI TERRENI AD USO PASCOLO RICADENTI SUL DEMANIO CIVICO DELLA FRAZIONE DI SAN VITO.
14	05/04/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEI TERRENI AD USO PASCOLO RICADENTI SUL DEMANIO CIVICO DELLA FRAZIONE DI SAN VITO.
10	08/03/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEI TERRENI AD USO PASCOLO RICADENTI SUL DEMANIO CIVICO DELLA FRAZIONE DI SAN VITO.
20	25/06/2018	Approvazione del regolamento per l'istituzione e per la disciplina del registro delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT).
32	20/10/2017	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TOPONOMASTICA E LA NUMERAZIONE CIVICA
31	20/10/2017	REGOLAMENTO COMUNALE DI ARREDO E DECORO URBANO. ESAME E PROVVEDIMENTI.
26	29/07/2017	Approvazione Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. Elezione del Presidente del Consiglio.

Delibera G.C. N.	data	oggetto
26	08/04/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN

		MODALITÀ DI VIDEOCONFERENZA.
7	11/02/2022	APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DI DATA BREACH AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016 .
22	05/03/2021	Incentivi alla progettazione Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento, da parte del personale interno, di funzioni tecniche relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, di cui all'articolo 113, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. Approvazione.
20	27/02/2021	Incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche Nuovo Regolamento relativo ai criteri per la distribuzione del fondo di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. Autorizzazione al presidente della delegazione trattante a sottoscrivere il contratto collettivo integrativo decentrato. - (Giunta Comunale in videoconferenza).
60	30/10/2020	Approvazione Regolamento per l'individuazione, conferimento, graduazione e revoca delle posizioni organizzative.
48	08/08/2018	Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - modalità di accesso agli impieghi
39	19/05/2018	Schema di atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679
53	04/10/2017	Modifica Regolamento uffici e servizi.Provvedimenti.
36	22/06/2017	ANNULLAMENTO IN AUTUTELA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31 IN DATA 31/05/2017 AVENTE AD OGGETTO: " CONFERIMENTO INCARICO EX ART. 90 DEL T.U.E.L E ART. 105 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI AL SIG. VINCENZO PAOLANTI.

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.2.1 - IMU:

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,86%	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTE	ESENTE

2.2.2 - TASI:

Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	ESENTE	ESENTE	ESENTE		
Altri immobili	0,10%	0,10%	0,10%		
Fabbricati rurali e strumentali	ESENTI	ESENTI	ESENTI		

2.2.3 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi su rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio	169.686,84	139.379,34	159.403,00	159.403,00	172.389,00

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con la riforma introdotta dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 è stato integralmente sostituito l'art. 147 del TUEL e sono stati introdotti, ex novo, gli artt. 147 bis, ter, quater e quinquies.

La novella normativa distingue i Comuni a seconda della loro dimensione demografica prevedendo che alcune tipologie di controlli interni, quali quelli sulle società partecipate e sulla qualità dei servizi erogati, siano obbligatorie solo negli enti sopra i 10.000 abitanti.

I controlli interni devono essere organizzati, da ciascun ente, in osservanza al principio di separazione tra funzione di indirizzo e compiti di gestione. Sono parte dell'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario comunale e i responsabili di servizio.

L'esercizio del controllo di gestione compete a ciascun Responsabile di Settore, in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza e agli obiettivi assegnati. In questi cinque anni non sono state riscontrate particolari criticità.

2.3.2 - Controllo di gestione:

Il Comune di Valle Castellana, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 21 del 07/07/2017 le Linee Programmatiche di Governo per il periodo 2017 – 2022. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

- **TRASPARENZA ED EFFICIENZA AMMINISTRATIVA**

La buona Politica passa inevitabilmente attraverso una Buona Amministrazione. Le idee programmatiche si potranno realizzare solo e soltanto se l'apparato burocratico comunale sarà efficiente e, soprattutto, efficace. Il Sindaco e gli Assessori, a rotazione, dovranno essere disponibili nell'ascolto delle istanze dei cittadini. Il Consiglio Comunale si riunirà più spesso per tornare al centro del dibattito democratico e sociale e le diffusioni saranno trasmesse via streaming, vi saranno incontri periodici degli amministratori con i cittadini per informarli delle iniziative intraprese e per ascoltare proposte, idee e progetti. Ad esempio saranno pianificati mensilmente incontri pubblici su specifiche tematiche inerenti le esigenze delle singole zone.

- **REFERENDUM POPOLARE**

L'Amministrazione Comunale avvierà tutte le azioni previste dalla normativa per l'indizione di un referendum popolare per l'approvazione del passaggio del territorio comunale nella Regione Marche dopo aver definito con i vertici Marchigiani le modalità e le condizioni oltre che le prospettive politiche che la Regione Marche intenderà porre in essere per il nostro territorio.

- **BILANCIO COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale dovrà lavorare con risorse economiche sempre più scarse non potendo più fare affidamento in maniera significativa ai trasferimenti dello Stato (ormai in costante e pesante riduzione da alcuni anni). Saranno sottoposte ad attenta valutazione attività proprie del



comune oggi esternalizzate per verificare l'impatto di un ritorno di queste sotto l'egida diretta delle strutture comunali.

In presenza di risorse limitate ogni Amministrazione Comunale dovrà necessariamente fare delle scelte e indicare delle priorità.

Ciò non toglie che altre e fondamentali risorse si potranno e si dovranno ottenere in primo luogo in quei numerosi bandi aperti da Provincia, Regione e Unione Europea e da un rapporto diverso e più vantaggioso con le risorse dei Privati Cittadini.

- **IMPOSTE:** Organizzare un mirato studio volto alla definizione delle imposte comunali improntato ai principi di proporzionalità e sostenibilità. Il Comune, ancora fortemente scosso dagli eventi sismici del 2016, deve garantire ai residenti una spesa sostenibile e comunque tale da non gravare oltre misura sulle loro sostanze.
- **COSTO DELLA POLITICA:** Come buono esempio, l'impegno della futura amministrazione sarà quello di eliminare gli sprechi e di ridurre al minimo il costo della politica, per ritenersi degna forma di rappresentanza del corpo elettorale intero. Deve improntarsi alla giolittiana idea del servizio.

- **POLITICHE SOCIALI**

Uno degli aspetti che più caratterizzano i comuni è la vicinanza con la popolazione.

Il Comune, anche fisicamente, è il primo luogo in cui spesso si manifestano le istanze ed i problemi della cittadinanza. L'attuale crisi economica, con il suo protrarsi negli ultimi cinque anni, ha fiaccato la capacità di tenuta delle famiglie e aumentato la necessità di ausili e contributi, anche economici, a favore di chi si trova in difficoltà (disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ecc..) Il nostro obiettivo è di rimodulare l'attuale struttura dei contributi alla luce di maggiore equità e del principio che "chi prende" dalla comunità deve "restituire" ad essa, così da fornire un sostegno al reddito di chi ne ha bisogno in cambio di un servizio reso alla comunità.

Per poter sopravvivere e mantenere un adeguato livello di servizi un comune ha bisogno di residenti.

Un esempio tipico è costituito dalla scuola primaria (elementare), nel tempo il numero delle classi si è ridotto per arrivare ad una sola classe (pluriclasse). Dobbiamo fare tutto il possibile per evidenziare i punti di forza del nostro comune:

- **Sanità:** Sollecitare con insistenza la Regione Abruzzo affinché garantisca alla comunità di Valle Castellana una sanità più presente e vicina alla popolazione. In subordine si potrebbero rivolgere le eventuali istanze alla più vicina regione Marche con apposite convenzioni.
- **Istituzione di un complesso immobiliare per l'edilizia convenzionata a prezzi calmierati a favore dei nuclei familiari svantaggiati;**
- **Realizzazione di una residenza per anziani :** oltre ad evitare che gli anziani del nostro territorio vadano in strutture fuori comune, la loro assistenza rappresenta una opportunità di lavoro per i residenti e per tutto l'indotto economico. Al centro del Capoluogo esiste l'edificio semi diroccato, sede della vecchia scuola elementare; data la posizione centrale rispetto all'abitato, ideale può rappresentare il punto ideale per ogni tipo di aggregazioni e potrebbe essere riadattato e fatto diventare una struttura per ospitare coloro che hanno bisogno di assistenza.

- **GESTIONE POST TERREMOTO**

Il sisma che ha sconvolto il centro Italia ha determinato una considerevole serie di disagi dai quali sono scaturiti malcontento e paura nella popolazione. Fortunatamente non vi sono state vittime ma il territorio deve essere riqualificato con una mirata opera di ricostruzione volta a garantire a tutti i cittadini realmente bisognosi, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza e lealtà, di poter accedere nuovamente alle proprie

abitazioni.

Le strutture, con l'utilizzo dei fondi a disposizione, debbono necessariamente essere sistemate e riedificate al fine di consentire l'afflusso di turisti e rendere il territorio un'attrattiva stanti le sue indiscusse beltà e potenzialità.

Sarà garantita inoltre la massima trasparenza nella gestione delle attività dell'ufficio garantendo ampia diffusione degli aggiornamenti normativi. Sarà istituita una bacheca per la libera concorrenza di imprese e professionisti.

- **DECORO URBANO**

Per rendere Valle Castellana un Paese decoroso e vivibile nel quotidiano, bisogna a tal fine, attuare un'incisiva ed efficace opera di ripristino del decoro urbano (pulizia strade, sfalci e decespugliamento, riposizionamento segnaletica stradale divelta, sistemazione dei parchi giochi). Sarà realizzata una mappatura digitale di tutte le frazioni unitamente a un progetto di riqualificazione globale e alla realizzazione di un P.R.G.

- **SOLLECITAZIONE DI INVESTITORI PRIVATI A COMINCIARE DA EX CITTADINI INTERESSATI**

Nel progetto di rinnovamento generale dell'intero territorio intendiamo coinvolgere tutti coloro che ci guardano con qualche interesse e che si sentono attratti dalle tante "bellezze" del variegato paesaggio comunale. Tra questi una particolare attenzione sarà rivolta agli ex concittadini che, in seguito ad amare delusioni (mancanza di un progetto di sviluppo, di un coordinamento credibile delle opportunità, la condizione disastrosa della viabilità), con rammarico si sono visti costretti ad abbandonare la propria terra. Ma l'attenzione va estesa anche ad altri senza trascurare l'interessamento che potrà arrivare altresì da investitori esteri.

- **LAVORO E ATTIVITA' COMMERCIALE**

L'attuale crisi economica rende indispensabile lo sviluppo di azioni concrete con la necessaria collaborazione di altri soggetti/attori (infatti le competenze e gli strumenti nelle mani del Comune sono limitati).

Si è consapevoli che l'attività manifatturiera delle industrie sia una strada non percorribile.

Tuttavia nell'immediato la nostra preoccupazione sarà quella di preservare in ogni modo l'attuale occupazione anzi di attuare una partecipazione di tutti gli inoccupati alle attività manutentive del territorio.

L'attività istituzionale deve essere diretta a promuovere una solida collaborazione con le associazioni locali ed i rappresentanti delle varie categorie, apprendendone le esigenze, conoscendone le necessità e lavorando insieme per la promozione del territorio e la crescita dell'economia.

In un secondo momento, concretizzare una serie di provvedimenti per contrastare la crisi:

- Piccole attività produttive locali;
- Favorire e valorizzare al massimo le piccole attività produttive e fare dei prodotti locali, anche se minimi, un determinante biglietto da visita verso l'esterno;
- Attuazione di un progetto per la pulizia della sentieristica esistente con una mappatura digitale divisa per specialità fruibile dagli utenti attraverso un portale dedicato;
- Regolamentazione della raccolta funghi per consentire una migliore valorizzazione del Fungo porcino evitando uno sciacallaggio costante delle nostre risorse;

– Promozione di vetrine turistiche per la valorizzazione dei prodotti del territorio fino alla realizzazione di un marchio.

- **DIFESA DEL SUOLO**

Sarà realizzata una mappa digitale per il monitoraggio dei siti a rischio dissesto idrogeologico connesso all'instabilità dei versanti dovuta a particolari aspetti geologici e geomorfologici di questi, o di corsi fluviali in conseguenza di peculiari condizioni ambientali, meteorologiche e climatiche che interessano le acque piovane e il loro ciclo idrologico una volta cadute al suolo, con possibili conseguenze sull'incolumità della popolazione e sulla sicurezza di servizi e attività e gli interventi messi in atto per la mitigazione.

- **SCUOLA**

L'istruzione deve porsi indiscutibilmente ai vertici dell'azione amministrativa. È indubbio che una scuola efficiente e funzionante sia un indiscutibile punto di pregio per l'amministrazione a condizione che le risorse vengano adeguatamente impiegate e concentrate nei settori chiave. L'amministrazione si impegnerà attraverso risorse idonee per colmare il gap tecnologico della nostra offerta scolastica rispetto quelle delle città vicine.

- **SPORT E STRUTTURE SPORTIVE**

Lo sport rappresenta una leva fondamentale per lo sviluppo della nostra società. Le nostre strutture sportive per molti aspetti presentano elementi di criticità e di fatiscenza che devono essere affrontati: è necessaria la completa riqualificazione del campo da calcio, le strutture degli spogliatoi sono delle ghiacciaie a causa delle dispersioni termiche. Inoltre è volontà del nostro gruppo organizzare nel periodo estivo tornei di calcio.

- **RAPPORTI CON L'ENTE PROVINCIA**

Instaurare un solido dialogo con la Provincia e le amministrazioni centrali al fine di incentivare la collaborazione tra i diversi livelli istituzionali. Una solida cooperazione tra le due realtà consentirebbe ad entrambi gli enti di svilupparsi e crescere in armonia e nella più ampia tutela dei diritti.

- **ENERGIE RINNOVABILI E RISPARMIO ENERGETICO**

Il Comune di Valle Castellana intende promuovere e adottare ogni pratica di buona amministrazione ispirata alla sostenibilità ambientale, alla partecipazione dei cittadini e al cambiamento dal basso.

La proposta cardine del progetto rivolto alle energie rinnovabile è la realizzazione di un impianto di produzione di energia elettrica da Biomassa inizialmente nel Capoluogo e nella frazione di Pietralta con annesso teleriscaldamento. Questo se da un lato consentirà di risparmiare oltre il 50% sulla spesa di acqua calda e riscaldamento dall'altra consentirà alle numerose imprese locali di avere sicuro lavoro a km 0.

Inoltre sarà proposta la realizzazione di un consorzio per una migliore gestione delle risorse boschive del territorio al fine di sostenere le attività presenti anche sotto il profilo burocratico e commerciale.

- **TURISMO E MANIFESTAZIONI PATROCINATE DAL COMUNE**

L'organizzazione di manifestazioni ed eventi sul territorio comunale che godono del patrocinio del Comune dovranno conformarsi a criteri guida successivamente emanati ma che possono essere di seguito esemplificati:

- Le manifestazioni aventi il patrocinio del Comune dovranno avere una potenziale ricaduta per le attività commerciali presenti sul territorio auspicando nella proficua collaborazione di tutte le associazioni e dei cittadini;
- Recupero e la valorizzazione della storia dei borghi in cui si articola il nostro territorio con un importante progetto Globale che coinvolga tutte le frazioni di Valle Castellana.

- **LAVORI PUBBLICI**

La programmazione delle opere pubbliche sarà coerente con le necessità del territorio e le capacità economiche dell'amministrazione, salvo impegnarsi in modo concreto al fine di reperire i finanziamenti pubblici (verificare i bandi ai quali l'Amministrazione potrà accedere).

I lavori pubblici, siano essi ordinari o straordinari, saranno programmati con congruo anticipo e comunque in condizioni tali da permettere all'amministrazione di programmare con cura e scrupolo i singoli appalti.

Gli interventi su strade, piazze, cimiteri ecc. devono essere volti alla riqualificazione dei siti in modo mirato, con adeguata e preventiva organizzazione, lasciando ampia e suprema importanza alla trasparenza e lealtà.

- **SICUREZZA**

La sicurezza è un requisito fondamentale per un piccolo comune come quello di Valle Castellana perché non solo è sinonimo di qualità della vita e di stabilità sociale ma rappresenta al contempo una garanzia per lo sviluppo.

Dunque le "politiche per la sicurezza" che si cercherà di mettere in atto:

- L'installazione di un sistema di video – sorveglianza (per la prevenzione di furti e atti vandalici), per monitorare le abitazioni sgomberate e per il monitoraggio degli accessi attraverso la viabilità principale. Questo sistema integrerà le politiche di sostegno ai pendolari e studenti che godranno di un apposito contributo comunale.

- **VIABILITA'**

Verifica della situazione attuale e realizzazione mirata di opere di miglioramento della stessa in cofinanziamento con enti superiori attingendo al cospicuo magazzino di progetti pagati e mai realizzati presenti negli archivi del Comune.

E' priorità siglare un accordo con la provincia per ottenere una unità lavorativa fissa e dedicata alla manutenzione della SP49 e in seguito anche delle altre strade provinciali che oggi versano in uno stato di totale abbandono. Se non ci saranno i risultati sperati sarà nostra proposta quella di chiedere la diretta gestione dei tratti provinciale a fronte di un corrispettivo pattuito sempre nel rispetto della normative vigente.

- **ALTRE IDEE...**

- Riqualificazione del lungo lago anche a fini turistici;
- Realizzazione di piste forestali per migliorare la coltivazione dei boschi comunali;
- Impegno di attivarsi con le Autorità competenti per il miglioramento del servizio televisivo, telefonico (ADSL) ed elettrico;
- Distribuire i progetti e le risorse in modo equo su tutto il territorio.

L'amministrazione nel corso del proprio mandato ha realizzato nella quasi totalità gli obiettivi prefissati.

Numerosi sono stati gli interventi riguardanti l'assetto del territorio e delle strutture:

CAPOLUOGO:

- 1) REALIZZAZIONE ASFALTO INTERNO ALLA FRAZIONE
- 2) REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PARCO GIOCHI
- 3) RIFACIMENTO PARCO GIOCHI SCUOLA
- 4) REALIZZAZIONE ASFALTO ANTISTANTE SCUOLA
- 5) RIFACIMENTO TETTO E GRONDAIA SCUOLA
- 6) LAVORI INTERNI EDIFICIO SCOLATISCO (EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, PAVIMENTI, ETC)
- 7) REALIZZAZIONE GIARDINI CAPOLUOGO
- 8) REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE
- 9) REALIZZAZIONE RECINZIONI E STACCIONATE
- 10) INSTALLAZIONE COLONNINA ELETTRICA
- 11) TOPONOMASTICA
- 12) INSTALALZIONE SEGNALETICA
- 13) REALIZZAZIONE SAE
- 14) REALIZZAZIONE STRUTTURA PROVVISORIA FARMACIA
- 15) REALIZZAZIONE CAMPO DA CALCO A 5 CON SPOGLIATOI
- 16) ADEGUAMENTO CHIESA PER RIAPERTURA POST SISMA
- 17) MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PERICOLANTI POST SISMA
- 18) REALIZZAZIONE LOCALE CROCE VERDE
- 19) REALIZZAZIONE LOCALE BANDA
- 20) INSTALLAZIONE DEFIBRILLATORE
- 21) REALIZZAZIONE NUOVO LOCULI
- 22) MESSA IN SICUREZZA CAPPELLE CIMITERIALI
- 23) INSTALALZIONE WEBACAM E STAZIONE METEO
- 24) REALIZZAIZONE VIDEOSORVEGLIANZA
- 24) RISTRUTTURAZIONE BARACCA ALPINI

PREVENISCO:

- 1) REALIZZAZIONE ASFALTI SU STARDE INTERNE ALLA FRAZIONE
- 2) RECUPERO E RESTAURO VECCHIO FONTANILE
- 3) REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- 4) REALIZZAZIONE GRIGLIE REGIMAZIONE DELLE ACQUE
- 5) RECUPERO FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO

MATTERE:

- 1) REALIZZAZIONE MESSA IN SICUREZZA CIMITERO
- 2) REALIZZAZIONE LOCULI

- 3) REALIZZAZIONE STRADA ACCESSO CIMITERO
 - 4) REALIZZAZIONE ASFALTO STRADA INTERNA AL PAESE
- CORONELLE:

- 1) REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI
- 2) REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- 3) REALIZZAZIONE ASFALTO STRADA COMUNALE
- 4) REALIZZAZIONE RECINZIONE
- 5) INSTALLAZIONE ISOLA ECOLOGICA
- 6) INSTALLAZIONE LAMPADE VOTIVE

FORNISCO:

- 1) REALIZZAZIONE ASFALTO STRADA COMUANALE
- 2) REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- 3) REALIZZAZIONE MURI DI CONTENIMENTO
- 4) RIAPERTURA SENTIERI COMUNALI

RIO DI LAME:

- 1) REALIZZAZIONE ASFALTO SU STARDE COMUNALI
- 2) REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 3) RIPULITURA SENTIERI COMUNALI

VALLEFARA:

- 1) REALIZZAZIONE ASFALTO STRADA COMUNALE
- 2) RIPULITURA ACCESSO STRADA
- 3) MESSA IN SICUREZZA COSTONE ROCCIOSO
- 4) REALIZZAZIONE RECINZIONE CHIESA

PASCELLATA:

- 1) REALIZZAZIONE ASFALTO STRADA COMUNALE
- 2) REALIZZAZIONE STACCIONATA PIAZZA
- 3) REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 4) RECUPERO VECCHIO FONTANILE
- 5) TOPONOMASTICA
- 6) MESSA IN SICUREZZA CHIESA
- 7) RIPULITURA SENTIERI COMUNALI

CERASO:

- 1) REALIZZAZIONE SAE
- 2) REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI

- 3) REALIZZAZIONE GRIGLIE REGIMAZIONE DELLE ACQUE
- 4) RIPRISTINO VECCHIO FONTANILE
- 5) REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 6) REALIZZAZIONE ASFALTO SU STRADA COMUNALE

PIETRALTA:

- 1) REALIZZAZIONE ASFALTO STRADE INTERNE ALLA FRAZIONE
- 2) APERTURA N. 3 STRADE DI ACCESSO PER USCITA EMERGENZIALE
- 3) REALIZZAZIONE GRIGLIE REGIMAZIONE DELLE ACQUE
- 4) REALIZZAZIONE STRUTTURA PROVVISORIA POLIFUNZIONALE
- 5) REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI
- 6) TAGLIO ALBERATURE INTERNE AL PAESE E RIFACIMENTO RECINZIONI
- 7) REALIZZAZIONE IMPIANTO PER CONNESSIONE ADSL
- 8) REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 9) REALIZZAZIONE IMPIANTO INTERNET E SATELLITARE
- 10) REALIZZAZIONE MESSE IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI POST SISMA
- 11) REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI
- 12) REALIZZAZIONE STRADA ACCESSO CIMITERO
- 13) MESSA IN SICUREZZA CIMITERO
- 14) TAGLIO PIANTE CIMITERO

MORRICE:

- 1) REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE INTERNA ALLA FRAZIONE
- 2) REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 3) INTITOLAZIONE PIAZZA "AMICI VINCENZO"
- 4) REALIZZAZIONE MESSE IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI POST SISMA

COLLE:

- 1) REALIZZAZIONE PIAZZA INTERNA AL PAESE
- 2) MESSE IN SICUREZZE FABBRICATI POST SISMA
- 3) REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- 4) REALIZZAZIONE ACCESSO EDIFICIO ATER
- 5) REALIZZAZIONE STACCIONATE

BASTO:

- 1) REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI
- 2) REALIZZAZIONE MESSA IN SICUREZZA CIMITERO
- 3) REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- 4) MANUTENZIONE STRADA COMUNALE



VIGNATICO:

- 1) REALIZZAZIONE ASFALTI SU STRADA COMUNALE
- 2) REALIZZAZIONE STACCIONATE
- 3) REALIZZAZIONE ASFALTO PIAZZA
- 4) REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 5) RIAPERTURA SENTIERO VIGNATICO – COLLEGRATO

SETTECERRI:

- 1) REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE PARZIALE STRADA DI ACCESSO
- 2) REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 3) RIFACIMENTO FONTANILE
- 4) MESSA IN SICUREZZA COSTONE ROCCIOSO

CESANO:

- 1) REALIZZAZIONE PIAZZA
- 2) REALIZZAZIONE ASFALTO STRADE COMUNALI
- 3) REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- 4) REALIZZAZIONE GRIGLIE DI REGIMAZIONE DELLE ACQUE
- 5) RECUPERO FONTANILE
- 6) RIAPERTURA SENTIERI COMUNALI

VILLAFRANCA:

- 1) REALIZZAZIONE ASFALTO SU STRADA COMUNALE
- 2) CONSOLIDAMENTO DISSESTO SU STRADA COMUNALE
- 3) REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 4) REALIZZAZIONE STACCIONATE
- 5) REALIZZAZIONE SAE
- 6) REALIZZAZIONE ALLACCIO GAS METANO

SANTA RUFINA:

- 1) REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI
- 2) REALIZZAZIONE MURI
- 3) REALIZZAZIONE PIAZZALE ANTISTANTE IL CIMITERO
- 4) REALIZZAZIONE STACCIONATE

CERQUITO:

- 1) RIFACIMENTO ASFALTO SU STRADA COMUNALE
- 2) REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE



3) REALIZZAZIONE ALLACCIO GAS METANO

SAN VITO:

- 1) REALIZZAZIONE ASFALTO STRADA DEL CORRIERE
- 2) REALIZZAZIONE RETE PARAMASSI GABBIA
- 3) REALIZZAZIONE LAVORI MESSA IN SICUREZZA PER RIAPERTURA CHIESA
- 4) REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI
- 5) APERTURA AMBULATORIO MEDICO
- 6) REALIZZAZIONE GRGLIE REGIMAZIONE DELLE ACQUE
- 7) REALIZZAZIONE ASFALTO STRADE COMUNALI
- 8) REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI
- 9) SISTEMAZIONE CIMITERO (ASFALTO ANTISTANTE, ACCESSO DISABILI, CORRIMANO, CANCELLO, SCALINATA INTERNA, RIFACIMENTO MURI)
- 10) RIPRISTINO MONUMENTO DELLA MADONNA CON INSTALLAZIONE ILLUMINAZIONE
- 11) ADOZIONE REGOLAMENTO PASCOLI
- 12) REALIZZAZIONE SERBATOIO ED ABEVERAGGIO

SAN GIACOMO:

- 1) REALIZZAZIONE LINEE ACQUE BIANCHE
- 2) REALIZZAZIONE RETE FOGNARIA
- 3) REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 4) REALIZZAZIONE ASFALTI CENTRO ABITATO
- 5) REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI
- 6) FINANZIAMENTO IMPIANTI DI RISALITA

CERRO:

- 1) REALIZZAZIONE STACCIONATA E ILLUMINAZIONE PUBBLICA

CORANO DI SOTTO E CORANO DI SOPRA:

- 1) REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 2) MESSA IN SICUREZZA STRADA DI ACCESSO

LATURO:

- 1) RIAPERTURA SENTIERI COMUNALI
- 2) REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE

MACCHIA DA SOLE:

- 1) REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE ANTISTANTE LA CHIESA
- 2) TOPONOMASTICA
- 3) REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PIAZZA

- 4) REALIZZAZIONE ASFALTO PIAZZA
- 5) REALIZZAZIONE ASFALTO STRADA COMUNALE
- 6) RIPRISTINO DEL PARCO GICOCHI PRESSO IL CENTRO SERVIZI DEL PARCO
- 7) TAGLIO PIANTE
- 8) REALIZZAZIONE SAE
- 9) REALIZZAZIONE LOCULI PROVVISORI
- 10) MESSA IN SICUREZZA DISSESTO IDROGEOLOGICO
- 11) ASFALTO STRADA BRANNISCO
- 12) IMPIANTO SATELITARE CONNESSIONE INTERNET
- 13) REALIZZAZIONE PARAMASSI
- 14) SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE VICOLO DEL PANE

MACCHIA DA BOREA:

- 1) TOPONOMASTICA
- 2) TAGLIO PIANTE
- 3) REALIZZAZIONE RECINZIONI SU STRADE INTERNE ALLE FRAZIONI
- 4) IMPIANTO SATELITARE CONNESSIONE INTERNET

LEOFARA:

- 1) RIFACIMENTO STRADA DI ACCESSO CON DISSESTO IDROGEOLOGICO
- 2) REALIZZAZIONE STRADA ACCESSO CIMITERO
- 3) REALIZZAZIONE GRIGLIE REGIMAZIONE DELLE ACQUE
- 4) REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 5) RIAPERTURA OSTELLO
- 6) RIAPERTURA EX EDIFICIO SCOLASTICO

INTERVENTI GENERALI:

- 1) INSTALLAZIONE SEGNALETICA STRADALE
- 2) INSTALLAZIONE CARTELLONISTICA TURISTICA CULTURALE SU OGNI FRAZIONE
- 3) INSTALLAZIONE CARTELLONISTICA SUI SENTIERI
- 4) CONTENUTI MULTIMEDIALI SITO WEB TURISTICO - INFORMATICO
- 5) MARCHIO DE.CO
- 6) MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICI ATER VARIE FRAZIONI
- 7) REALIZZAZIONE ASFALTI SP 52, SP 49D, SP 49B, SP 49A
- 8) ATTIVAZIONE CORSO NUOTO
- 9) ATTIVAZIONE TRASPORTO ANZIANI E DISABILI
- 10) FORNITURA TABLET BAMBINI SCUOLA
- 11) CONTRIBUTO ESERCIZI COMMERCIALI
- 12) DISTRIBUZIONE ALIMENTI E MEDICINALI IN EMERGENZA COVID



- 13) CONTRIBUTO SOSTEGNO TARI
- 14) ACQUISIZIONE DISTRIBUTORE CARBURANTI
- 15) INSTALLAZIONE POSTAMAT
- 16) ACQUISTO SPAZZATRICE
- 17) ACQUISTO MEZZO SPARGISALE
- 18) ACQUISTO MEZZI COMUNALI
- 19) INSTALLAZIONE APPARECCHI PER STREAMING CONSIGLIO COMUNALE
- 20) APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

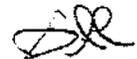
LAVORI IN CORSO

CAPOLUOGO:

- 1) REALIZZAZIONE VARIANTE PANORAMICA CAPOLATERRA – COLLE
- 2) REALIZZAZIONE STRADA PEDONALE CIMITERO – CAPOLUOGO
- 3) REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE STRADE E RIVESTIMENTO MURI
- 4) VALORIZZAZIONE PINETA SOTTOSTANTE LA CHIESA
- 5) INTERRAMENTO CABINA ENEL E REALIZZAZIONE MONUMENTO
- 6) REALIZZAZIONE RESIDENZA ANZIANI
- 7) RIQUALIFICAZIONE CAPANNONE COMUNALE DA ADIBIRE A CENTRO POLIVALENTE
- 8) REALIZZAZIONE AREE CAMPER
- 9) REALIZZAZIONE CAMPO DA PADEL
- 10) RISTRUTTURAZIONE POST SISMA CENTRO SERVIZI
- 11) RISTRUTTURAZIONE POST SISMA PALAZZO DANESI
- 12) RISTRUTTURAZIONE POST SISMA EX CASA PARROCCHIALE
- 13) RISTRUTTURAZIONE ANNESSO CASA PARROCCHIALE
- 14) REALIZZAZIONE SENTIERO STRADA COMUNALE CAPOLUOGO - PIOPPETA / CAPOLUOGO – PREVENISCO
- 15) RIFUNZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA PLESSO SCOLATICO
- 16) INSTALLAZIONE MANGIAPLASTICA
- 17) REALIZZAZIONE ASILO NIDO E SERVIZI INTEGRATIVI
- 18) REALIZZAZIONE COPERTURA PIAZZA CAPOLUGO

PASCELLATA:

- 1) REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE PIAZZA E NUOVA RECINZIONE
- 2) REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE FONTANILE
- 3) RIQUALIFICAZIONE AREA SAE
- 4) REALIZZAZIONE GUARD - RAIL STRADA CHIESA
- 5) REALIZZAZIONE SENTIERO FOSSO PASCELLATA – ARA MARTESE
- 6) REALIZZAZIONE SENTIERO CHIESA PASCELLATA – CASETTA
- 7) ILLUMINAZIONE



MATTERE:

- 1) REALIZZAZIONE ASFALTO BIVIO - MATETRE - CIMITERO
- 2) REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE INTERNA ALLA FRAZIONE
- 3) REALIZZAZIONE COMPLETAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE INTERNA ALLA FRAZIONE
- 4) COMPLETAMENTO REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE CIMITERO
- 5) REALIZZAZIONE SENTIERO MATTERE- COLLELUNGO - CIUFFETTA
- 6) RIVESTIMENTO MURI SOTTO CHIESA

CORONELLE:

- 1) REALIZZAZIONE ASFALTO BIVIO - CORONELLE - CASTELLI - COLLINA
- 2) REALIZZAZIONE GUARD RAIL
- 3) MESSA IN SCIUREZZA DISSESTO IDROGEOLOGICO ANTISTANTE LA CHIESA

FORNISCO:

- 1) REALIZZAZIONE SENTIERO FORNISCO - RIO DI LAME

PIETRALTA:

- 1) REALIZZAZIONE AREA ATTREZZATA PER ACCOGLIENZA TURISTICA PER LA VALORIZZAZIONE DEL CASTAGNO CON PANCHINE, BARBECUE, ZONA WI-FI, CARTELLONISTICA INFORMATIVA E SEGNALETICA ACCESSO SENTIERISTICA
- 2) RIFACIMENTO VECCHI FONTANILI
- 3) REALIZZAZIONE RECINZIONE INTERNE AL PAESE
- 4) DISSESTO IDROGEOLOGICO PIETRALTA - COLLE CON REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI E BELVEDERE
- 5) INSTALLAZIONE ISOLA ECOLOGICA

CERQUITO:

- 1) RIPULITURA SENTIERO VILAFRANCA - CERQUITO - SAN GIACOMO - GABBIA
- 2) RIFACIMENTO MURO E REALIZZAZIONE STRADA DI ACCESSO
- 3) INSTALLAZIONE ISOLA ECOLOGICA
- 4) METANO + FIBRA

CASE ORFI:

- 1) REALIZZAZIONE PIAZZA E ZONA PARCHEGGIO
- 2) RIQUALIFICAZIONE TRAPASSO

SAN VITO:

- 1) REALIZZAZIONE PIAZZA E ARREDO URBANO CON ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- 2) INSTALLAZIONE ISOLA ECOLOGICA

CESANO:

- 1) REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI
- 2) INSTALLAZIONE ISOLA ECOLOGICA

MACCHIA DA SOLE_ MACCHI DA BOREA :

- 1) REALIZZAZIONE PIAZZA MATTRALE
- 2) REALIZZAZIONE CAMMINAMENTO PANORAMICO MATTRALE – BRANNISCO
- 3) REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI
- 4) REALIZZAZIONE POSTAZIONE SMART-WORKING E PUNTO PANORAMICO
- 5) RECUPERO E RESTAURO CASTEL MANFRINO E CASTRUM MACCLAE
- 6) INSTALLAZIONE ANTENNA 5G
- 7) RIVESTIMENTO MURI ESISTENTI
- 8) REALIZZAZIONE ASFALTO BIVIO PIAZZA
- 9) DISSESTO IDROGEOLOGICO MACCHIA DA BOREA
- 10) INSTALLAZIONE ISOLA ECOLOGICA
- 11) REALIZZAZIONE MURI DI CONTENIMENTO

VALZO_OLMETO:

- 1) REALIZZAZIONE ASFALTI SU STRADE COMUNALI
- 2) DISSESTO IDROGEOLOGICO STRADA COMUNALE
- 3) INSTALAZIONE ISOLA ECOLOGICA

INTERVENTI GENERALI:

- 1) PROGETTO BORGHI FRAZIONE MACCHIA DA SOLE, MACCHIA DA BOREA, CORANO, CERRO, SETTECERRI. LATURO, VALZO, OLMETO
- 2) REALIZZAZIONE BIKE PARK
- 3) INSTALLAZIONE E-BIKE
- 4) REDAZIONE NUOVO P.R.G.

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

ENTE D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE TERAMANO N.5

L'ATO è un consorzio obbligatorio di funzioni composto di 40 comuni; rientra pertanto nell'ordinamento degli enti locali e segue per tutte le sue attività le norme e le leggi vigenti per Comuni e Province. L'ATO ha i compiti di programmare, affidare in gestione e controllare il “servizio idrico integrato”, cioè l'insieme dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione in tutte le loro fasi. L'ATO elabora il piano (ventennale) nel quale si prevedono gli obiettivi da raggiungere, gli investimenti da fare e i loro tempi di realizzazione, la struttura del gestore e la sua organizzazione territoriale, la tariffa del servizio e il suo andamento nel periodo di piano.

Una volta elaborato il Piano l'ATO procede alla scelta del gestore, un'unica entità che gestirà il servizio idrico integrato in tutto il territorio. Affidato il

servizio l'ATO dovrà controllare che esso venga svolto secondo quanto previsto nel Piano e nella convenzione di affidamento e preoccuparsi di aggiornare il Piano periodicamente.

Comuni associati		Quota	
Alba Adriatica	4%	Isola del Gran Sasso	2%
Ancarano	2%	Martinsicuro	6%
Basciano	2%	Montorio al Vomano	2%
Bellante	2%	Morro d'Oro	2%
Campoli	2%	Mosciano S. Angelo	2%
Canzano	2%	Nereto	2%
Castel Castagna	2%	Notaresco	2%
Castellalto	2%	Penna S. Andrea	2%
Castelli	2%	Pietracamela	2%
Cellino	2%	Pineto	4%
Cermignano	2%	Rocca S. Maria	2%
Civitella del Tronto	2%	Roseto degli Abruzzi	4%
Colledara	2%	S. Egidio Alla Vibrata	2%
Colonnella	2%	S. Omero	2%
Controguerra	2%	Teramo	10%
Corropoli	2%	Torano Nuovo	2%
Cortino	2%	Torricella Sicura	2%
Crognaleto	2%	Tortoreto	2%
Fano Adriano	2%	Tossicia	2%
Giulianova	4%	Valle Castellana	2%
		TOTALE	100%

a) MO.TE. SPA

La Società Montagne Teramane e Ambiente S.p.A. è costituita ai sensi dell'art. 115, D.Lgs. 267/2000, nonché del libro V, titolo V, capo V, del Codice Civile.

La suddetta società multiservizi è costituita per trasformazione dell'Azienda Speciale Consortile denominata «Consorzio comprensoriale per la costruzione e gestione associata degli impianti di smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani - comprensorio di Teramo», in acronimo "CO.R.S.U.", costituitasi ai sensi delle LL.RR. 02/1996 e 74/88 in applicazione del D.P.R. 915/1982.

La Società utilizza inoltre la denominazione abbreviata di « Mo.Te.Ambiente S.P.A.»

Stante la natura a prevalente capitale pubblico locale della società, possono essere soci esclusivamente enti pubblici locali così come individuati dall'art. 2, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

La qualità di socio comporta l'adesione incondizionata all'atto costitutivo (o alla delibera di trasformazione, se per legge speciale essa sostituisce tale atto), allo statuto sociale, al contratto di servizio, alla carta dei servizi e a tutte le deliberazioni dell'assemblea, anche anteriori all'acquisto della qualità di azionista. Sono Soci della Mo.Te. Ambiente S.P.A. i seguenti 21 comuni:

BASCIANO , CAMPLI, CANZANO, CASTEL CASTAGNA, CASTELLALTO, CASTELLI, CELLINO ATTANASIO, CERMIGNANO, COLLEDARA, CORTINO, CROGNALETO, FANO ADRIANO, ISOLA DEL GRAN SASSO, MONTORIO AL VOMANO, PENNA S. ANDREA, PIETRACAMELA, ROCCA S. MARIA, TERAMO, TORRICELLA SICURA, TOSSICIA, VALLE CASTELLANA.

b) CO.TU.GE. Spa

Consorzio Turistico del Comprensorio dei Monti Gemelli, composto da quattro enti marchigiani: Provincia di Ascoli Piceno, Consorzio BIM fiume Tronto di Ascoli Piceno, Comune di Ascoli Piceno, Comune di Folignano, detentori il 50% del capitale, e da sette enti della Provincia teramana: Provincia di Teramo, **Comune di Valle Castellana**, Comune di Civitella del Tronto, Comune di Campi, Comunità Montana Laga, Consorzio BIM Fiume Tronto di Teramo, Consorzio BIM del Vomano Tordino, detentori del restante 50% del capitale.

c) RUZZO RETI S.P.A.

La Ruzzo Reti S.p.A., gestore unico del ciclo integrato delle acque nell'ATO Teramano n.5 (Ente d'Ambito Territoriale N.5), fornisce acqua ai 40 Comuni facenti parte dell'ATO. L'intero pacchetto azionario è controllato in qualità di soci da 36 dei 40 comuni serviti del Teramano.

Comuni associati:Alba Adriatica, Ancarano, Basciano, Bellante, Campi, Canzano, Castel Castagna, Castellalto, Castelli, Cellino, Cermignano, Civitella del Tronto, Colledara, Colonnella, Controguerra, Corropoli, Cortino, Crognaleto, Giulianova, Martinsicuro, Montorio al Vomano, Morro d'Oro, Mosciano S. Angelo, Nereto, Notaresco, Penna S. Andrea, Rocca S. Maria, Roseto degli Abruzzi, S. Egidio alla Vibrata, S. Omero, Teramo, Torano Nuovo, Torricella Sicura, Tortoreto, Tossicia, **Valle Castellana**.

UNIONE DI COMUNI MONTI DELLA LAGA

L'Unione, in collaborazione e per conto dei Comuni aderenti, persegue le seguenti finalità:

a) promuove la progressiva integrazione fra i Comuni che la costituiscono, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio; costituisce, pertanto, l'Ente di riferimento responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;

b) costituisce Ente di riferimento per il decentramento delle funzioni amministrative della Regione e della Provincia;

- c) rappresenta un presidio istituzionale indispensabile per la tenuta, lo sviluppo e la crescita del territorio nel suo insieme;
- d) partecipa alla definizione delle politiche pubbliche attivate nel territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'Unione e persegue la tutela e lo sviluppo delle aree montane;
- e) esercita, nel rispetto delle norme vigenti, le specifiche competenze di tutela e promozione della montagna, in attuazione della Costituzione e delle leggi in favore di territori montani;
- f) cura gli interessi dei Comuni che la costituiscono, e li rappresenta nell'esercizio dei compiti da essi affidati;
- g) riconosce e valorizza la differenza di genere e la presenza equilibrata di donne ed uomini nella vita sociale, culturale, economica e politica. A tal fine adotta programmi, regolamenti, azioni positive ed ogni altra iniziativa intesa ad assicurare condizioni di pari opportunità alle donne ed agli uomini nella vita e nel lavoro;
- h) fornisce alle popolazioni residenti nella zona, gli strumenti necessari ed idonei a superare le condizioni di disagio derivanti dalla marginalità territoriale
- i) sostiene il pieno inserimento sociale di tutti i soggetti svantaggiati o che sono in condizioni di disagio sociale;
- l) realizza le opere pubbliche di bonifica montana, delle infrastrutture e dei servizi civici, in funzione del conseguimento di migliori condizioni di abitabilità;

Comuni uniti: Campli – Cortino – Rocca Santa Maria – Torricella Sicura – Valle Castellana

- **Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008.**

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	726.617,59	821.149,89	619.121,68	652.582,97	942.869,69	29,76
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.339.610,38	1.590.517,48	1.759.905,98	1.348.691,75	1.131.848,31	-15,51
Titolo 3 – Entrate extratributarie	243.775,09	366.207,30	241.675,41	227.195,79	231.611,76	-4,99
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	175.036,85	1.921.163,44	4.939.059,28	2.659.122,44	3.996.366,50	2.183,16
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	12.684,18	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	43.114,73	0,00	0,00	0,00
Totale	2.485.039,91	4.699.038,11	7.615.561,26	4.887.592,95	6.302.696,26	153,63

SPESE	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di
--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------------------

(in euro)						incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	1.819.557,10	2.602.088,89	2.695.155,48	2.178.777,52	2.170.256,51	19,27
Titolo 2 - Spese in conto capitale	598.512,37	1.870.827,69	4.949.029,32	2.703.519,26	4.185.232,91	599,27
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	20.873,27	27.654,70	17.165,91	21.982,23	29.325,95	40,50
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	43.114,73	0,00	0,00	0,00
Totale	2.438.942,74	4.500.571,28	7.704.465,44	4.904.279,01	6.384.815,37	161,79

PARTITE DI GIRO (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	233.938,86	327.404,69	908.546,39	539.584,80	478.079,86	104,36
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	233.938,86	327.404,69	908.546,39	539.584,80	478.079,86	104,36

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	27.644,14	10.954,26	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	2.310.003,06	2.777.874,67	2.620.703,07	2.228.470,51	2.306.329,76
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	1.819.557,10	2.602.088,89	2.695.155,48	2.178.777,52	2.170.256,51
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	27.644,14	10.954,26	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	144.950,80	35.572,92	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	20.873,27	27.654,70	17.165,91	21.982,23	29.325,95
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		324.621,89	84.914,02	-74.928,44	38.665,02	106.747,30
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	29.400,00	123.000,00	190.925,59	6.000,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		354.021,89	207.914,02	115.997,15	44.665,02	106.747,30
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	44.526,68	0,00	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	71.470,47	44.665,02	106.747,30
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	406.272,67	-233.845,19	-49.203,60
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	-334.802,20	278.510,21	155.950,90

O/E

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	32.444,00	82.639,01
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	175.036,85	1.921.163,44	4.951.743,46	2.659.122,44	3.996.366,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	598.512,37	1.870.827,69	4.949.029,32	2.703.519,26	4.185.232,91
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	32.444,00	82.639,01	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	144.950,80	35.572,92	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		-278.524,72	85.908,67	-29.729,86	-94.591,83	-106.227,40
- Risorse accantonate in c/capitale stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	-29.729,86	-94.591,83	-106.227,40
- Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	-29.729,86	-94.591,83	-106.227,40

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		75.497,17	293.822,69	86.267,29	-49.926,81	519,90
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	44.526,68	0,00	0,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	41.740,61	-49.926,81	519,90
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	406.272,67	-233.845,19	-49.203,60
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	-364.532,06	183.918,38	49.723,50

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		354.021,89	207.914,02	115.997,15	44.665,02	106.747,30
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	29.400,00	123.000,00	190.925,59	6.000,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ¹⁾	(-)	0,00	0,00	44.526,68	0,00	0,00
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ²⁾	(-)	0,00	0,00	406.272,67	-233.845,19	-49.203,60
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		324.621,89	84.914,02	-525.727,79	272.510,21	155.950,90

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017

ENTRATE	ACCERTAMENT I	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		111.060,73			
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni	29.400,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	0,00				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	726.617,59	666.715,85	Titolo 1 - Spese correnti	1.819.557,10	1.625.822,15
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.339.610,38	1.310.728,59	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	243.775,09	211.080,45	Titolo 2 - Spese in conto capitale	598.512,37	671.686,01
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	175.036,85	265.662,74	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	2.485.039,91	2.454.187,63	Totale spese finali	2.418.069,47	2.297.508,16
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	49.830,89	Titolo 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	20.873,27	20.873,27
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	233.938,86	207.227,81	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	233.938,86	181.981,38
Totale entrate dell'esercizio	2.718.978,77	2.711.246,33	Totale spese dell'esercizio	2.672.881,60	2.500.362,81
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.748.378,77	2.822.307,06	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	2.672.881,60	2.500.362,81
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	75.497,17	321.944,25
TOTALE A PAREGGIO	2.748.378,77	2.822.307,06	TOTALE A PAREGGIO	2.748.378,77	2.822.307,06

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENT I	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		774.447,66			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	82.639,01 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	942.869,69	905.495,31	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	2.170.256,51 0,00	1.811.133,31
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.131.848,31	1.116.012,10			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	231.611,76	227.849,52			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.996.366,50	3.762.404,86	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.185.232,91 0,00 0,00	2.847.821,48
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	6.302.696,26	6.011.761,79	Totale spese finali	6.355.489,42	4.658.954,79
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	29.325,95 0,00	29.325,95
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	478.079,86	478.331,71	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	478.079,86	453.072,95
Totale entrate dell'esercizio	6.780.776,12	6.490.093,50	Totale spese dell'esercizio	6.862.895,23	5.141.353,69
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.863.415,13	7.264.541,16	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.862.895,23	5.141.353,69
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	519,90	2.123.187,47
TOTALE A PAREGGIO	6.863.415,13	7.264.541,16	TOTALE A PAREGGIO	6.863.415,13	7.264.541,16

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
 (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
 (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
 (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
 (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
 (6) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
 (7) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
 (8) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
 (9) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	519,90
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	519,90

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	519,90
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-49.203,60
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	49.723,50



PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	321.944,25	1.332.244,88	1.356.045,87	774.447,65	2.123.187,47
Totale Residui Attivi Finali	1.926.219,10	2.742.461,88	5.046.553,56	4.430.303,78	3.991.492,42
Totale Residui Passivi Finali	1.886.604,82	3.310.133,20	5.908.401,82	4.680.436,39	5.856.929,33
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	0,00	27.644,14	10.954,26	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	0,00	0,00	32.444,00	82.639,01	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	361.558,53	736.929,42	450.799,35	441.676,03	257.750,56
Di cui:					
Parte accantonata	338.830,23	729.421,93	450.799,35	216.954,16	212.750,56
Parte vincolata	20.028,80	7.507,49	0,00	0,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	2.699,50	0,00	0,00	224.721,87	45.000,00

DAF

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio		€ 123.000,00*	€ 174.790,96	€ 6.000,00	
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	€ 29.400,00		€16.134,63		
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	€ 29.400,00	€ 123.000,00	€ 190.925,59	€ 6.000,00	

* nel corso dell'esercizio, dei 123.000,00 euro sono stati effettivamente impegnati solo € 60.0000,00, la restante parte non utilizzata, quindi, è confluita a fine esercizio sul risultato di amministrazione.

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali	Riscossi	Maggior i	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	451.594,33	217.538,40	0,00	0,00	451.594,33	234.055,93	277.440,14	511.496,07
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	381.997,04	137.851,29	0,00	5.159,77	376.837,27	238.985,98	166.733,08	405.719,06
Titolo 3 - Entrate extratributarie	101.777,15	12.215,38	0,00	11.705,47	90.071,68	77.856,30	44.910,02	122.766,32
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	825.933,66	105.625,89	0,00	49.916,74	776.016,92	670.391,03	15.000,00	685.391,03
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	242.503,52	49.830,89	0,00	22.534,28	219.969,24	170.138,35	0,00	170.138,35

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	56.947,01	3.997,22	0,00	52.949,79	3.997,22	0,00	30.708,27	30.708,27
Totale titoli	2.060.752,71	527.059,07	0,00	142.266,05	1.918.486,66	1.391.427,59	534.791,51	1.926.219,10

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	452.573,25	336.081,40	0,00	34.786,60	417.786,65	81.705,25	529.816,35	611.521,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.342.262,53	279.917,85	0,00	48.960,37	1.293.302,16	1.013.384,31	206.744,21	1.220.128,52
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	32.550,98	2.997,22	0,00	29.553,76	2.997,22	0,00	54.954,70	54.954,70
Totale titoli	1.827.386,76	618.996,47	0,00	113.300,73	1.714.086,03	1.095.089,56	791.515,26	1.886.604,8₂

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributarie	114.755,99	90.644,14	0,00	5.371,63	109.384,36	18.740,22	128.018,52	146.758,74
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	377.676,16	113.530,47	0,00	64.327,69	313.348,47	199.818,00	129.366,68	329.184,68
Titolo 3 - Entrate extratributarie	57.044,76	4.167,29	0,00	2.777,55	54.267,21	50.099,92	7.929,53	58.029,45
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.668.668,27	1.034.115,83	0,00	452.700,05	3.215.968,22	2.181.852,39	1.268.077,47	3.449.929,86
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	84.112,69	0,00	0,00	84.112,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	128.045,91	1.251,85	0,00	120.204,37	7.841,54	6.589,69	1.000,00	7.589,69
Totale titoli	4.430.303,78	1.243.709,58	0,00	729.493,98	3.700.809,80	2.457.100,22	1.534.392,20	3.991.492,42

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	471.770,46	305.134,23	0,00	27.290,01	444.480,45	139.346,22	664.257,43	803.603,65
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.130.255,61	562.342,64	0,00	514.183,93	3.616.071,68	3.053.729,04	1.899.754,07	4.953.483,11
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	78.410,32	69.780,74	0,00	3.574,66	74.835,66	5.054,92	94.787,65	99.842,57
Totale titoli	4.680.436,39	937.257,61	0,00	545.048,60	4.135.387,79	3.198.130,18	2.658.799,15	5.856.929,33

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	18.613,12	0,00	0,00	0,00	127,10	128.018,52	146.758,74
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	100.622,36	27.300,00	0,00	35.602,11	36.293,53	129.366,68	329.184,68
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	119,84	46.392,61	0,00	3.587,47	7.929,53	58.029,45
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	208.092,94	0,00	20.000,00	1.813.435,49	140.323,96	1.268.077,47	3.449.929,86
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	6.589,69	1.000,00	7.589,69
Totale	327.328,42	27.419,84	66.392,61	1.849.037,60	186.921,75	1.534.392,20	3.991.492,42

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	3.555,44	3.077,40	36.348,60	39.504,81	56.859,97	664.257,43	803.603,65
Titolo 2 - Spese in conto capitale	219.381,80	0,00	10.122,65	2.417.893,91	406.330,68	1.899.754,07	4.953.483,11
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	2.819,62	0,00	2.235,30	94.787,65	99.842,57
Totale	222.937,24	3.077,40	49.290,87	2.457.398,72	465.425,95	2.658.799,15	5.856.929,33

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	65,36 %	66,27 %	65,35 %	19,53 %	17,44 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2017	2018	2019	2020	2021
SI	SI	SI	SI	SI

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	206.573,04	169.434,06	124.613,45	102.631,22	102.631,22
Popolazione residente	947	910	903	876	882
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	218,13	186,19	137,99	117,15	116,36

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,45 %	0,56 %	0,50 %	0,59 %	0,58 %

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

CONTO DEL PATRIMONIO

ANNO 2015

	IMPORTI PARZIALI	CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)					
		CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		14.848,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.848,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		14.848,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.848,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		2.751.306,89	0,00	0,00	0,00	2.454.386,89	296.920,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Terreni (patrimonio indisponibile)		934.950,00	0,00	0,00	1.555.297,00	0,00	2.490.247,00
		0,00	0,00	0,00	4.992.084,00	0,00	4.992.084,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)		0,00	0,00	0,00	697.069,01	0,00	2.383.440,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		1.686.370,99	0,00	0,00	599.788,32	0,00	1.563.593,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		963.804,68	0,00	0,00	0,00	0,00	28.848,35
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6) Macchinari, attrezzature ed impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		28.848,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		5.414,40	0,00	0,00	0,00	270,70	5.143,70
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		84.736,00	118.847,52	0,00	0,00	4.236,80	199.346,72
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		65.626,51	0,00	0,00	0,00	3.281,32	62.345,22
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12) Diritti reali su beni di terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Immobilizzazioni in corso		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		6.521.057,85	118.847,52	0,00	7.844.238,33	2.462.175,71	12.021.967,99
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1) Partecipazioni in:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Crediti verso:							

a) Imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Crediti di dubbia esigibilità (detratto il fondo svalutazione crediti)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Crediti per depositi cauzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	6.635.905,85	118.847,52	0,00	7.844.238,33	2.462.175,71	12.036.815,99

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE		VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
				+	-	+	-	
B) ATTIVO CIRCOLANTE								
I) RIMANENZE								
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) CREDITI								
1) Verso contribuenti		287.502,05	552.032,15	461.540,96		0,00	105.243,62	282.749,63
2) Verso enti del sett. pubblico allargato:								
a) Stato - correnti		72.143,53	395.004,35	397.433,56		0,00	42.393,56	27.320,66
- capitale		107.576,89	0,00	82.913,37		0,00	8.405,41	15.258,11
b) Regione - correnti		32.603,53	53.378,44	38.100,50		0,00	20.379,55	27.501,92
- capitale		757.186,45	519.233,87	254.818,50		0,00	95.911,28	925.710,54
c) Altri - correnti		214.939,66	56.995,00	29.531,33		0,00	22.765,22	219.638,31
- capitale		119.340,64	0,00	83.587,55		0,00	12.753,11	22.999,98
3) Verso debitori diversi:								
a) verso utenti di servizi pubblici		6.938,03	52.157,20	23.235,65		0,00	5.440,62	30.418,96
b) verso utenti di beni patrimoniali		34.134,87	223.747,59	185.113,79		0,00	19.860,51	52.908,16
c) verso altri - correnti		28.822,14	95.806,17	59.827,54		0,00	23.315,43	41.485,34
- capitale		46.593,51	1.930,20	17.936,19		0,00	1.190,68	29.396,84
d) da alienazioni patrimoniali		344.909,05	25.022,06	17.231,56		0,00	246.076,05	106.623,50
e) per somme corrisposte c/terzi		36.420,76	333.509,35	339.111,67		0,00	1.099,72	31.718,72
4) Crediti per IVA		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
5) Per depositi								
a) banche		67.872,93	0,00	0,00		0,00	0,00	67.872,93
b) Cassa Depositi e Prestiti		256.008,59	0,00	0,00		0,00	0,00	256.008,59
TOTALE		2.414.992,63	2.308.836,38	1.980.382,16		0,00	604.834,86	2.138.611,99
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI								
1) Titoli		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
TOTALE		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE								
1) Fondo di cassa		899.496,24	2.287.482,51	2.495.223,32		0,00	0,00	191.755,43
2) Depositi bancari		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
TOTALE		899.496,24	2.287.482,51	2.495.223,32		0,00	0,00	191.755,43
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		2.814.488,87	4.596.318,89	4.475.605,48		0,00	604.834,86	2.330.367,42
C) RATEI E RISCONTI								
I) RATEI ATTIVI		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
II) RISCONTI ATTIVI		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

DAR

TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)		9.350.394,72	4.715.166,41	4.475.605,48	7.844.238,38	3.067.010,57	14.367.183,41
CONTI D'ORDINE							
D) OPERE DA REALIZZARE		2.279.711,88	561.796,31	737.449,39	0,00	424.494,94	1.679.563,86
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) BENI DI TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		2.279.711,88	561.796,31	737.449,39	0,00	424.494,94	1.679.563,86

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO)							
	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) PATRIMONIO NETTO							
I) NETTO PATRIMONIALE		-3.784.698,30	0,00	279.437,62	4.965.426,77	0,00	901.290,85
II) NETTO DA BENI DEMANIALI		5.493.174,01	0,00	0,00	0,00	0,00	5.493.174,01
TOTALE PATRIMONIO NETTO		1.708.472,71	0,00	279.437,62	4.965.426,77	0,00	6.394.464,86
B) CONFERIMENTI							
I) CONFERIMENTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE		5.531.471,04	519.253,87	0,00	0,00	117.069,80	5.993.655,11
II) CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE		190.064,09	1.930,20	0,00	0,00	1.190,68	190.803,61
TOTALE CONFERIMENTI		5.721.535,13	521.184,07	0,00	0,00	118.260,48	6.124.458,72
C) DEBITI							
I) DEBITI DI FINANZIAMENTO							
1) Per finanziamenti a breve termine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Per mutui e prestiti		1.581.674,19	0,00	80.446,84	0,00	0,00	1.501.227,35
3) Per prestiti obbligazionari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Per debiti pluriennali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) DEBITI DI FUNZIONAMENTO							
		156.492,71	1.061.411,63	930.144,19	0,00	64.035,11	223.725,04
III) DEBITI PER IVA							
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) DEBITI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA							
		0,00	307.100,35	307.100,35	0,00	0,00	0,00
V) DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI							
		53.266,38	333.502,85	311.351,03	0,00	2.232,33	73.184,37
VI) DEBITI VERSO							
1) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII) ALTRI DEBITI		128.954,50	53.573,58	128.731,52	0,00	3.670,59	50.126,07
TOTALE DEBITI		1.920.386,88	1.755.588,41	1.757.773,93	0,00	69.938,53	1.848.262,83
D) RATEI E RISCOINTI							
I) RATEI PASSIVI							
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) RISCOINTI PASSIVI							
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCOINTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		9.350.394,72	2.276.772,48	2.037.211,55	4.965.426,77	188.199,01	14.367.183,41
CONTI D'ORDINE							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE		2.279.711,88	561.796,31	737.449,39	0,00	424.494,94	1.679.563,86
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) BENI DI TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		2.279.711,88	561.796,31	737.449,39	0,00	424.494,94	1.679.563,86

DLR

CONTO ECONOMICO

ANNO 2015

CONTO ECONOMICO

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) Proventi tributari	552.032,15	0,00	0,00
2) Proventi da trasferimenti	505.377,79	0,00	0,00
3) Proventi da servizi pubblici	52.157,20	0,00	0,00
4) Proventi da gestione patrimoniale	223.747,59	0,00	0,00
5) Proventi diversi	95.324,34	0,00	0,00
6) Proventi da concessioni di edificare	0,00	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)	0,00	1.428.639,07	0,00
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) Personale	271.180,46	0,00	0,00
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	30.858,97	0,00	0,00
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	0,00
12) Prestazioni di servizi	579.617,68	0,00	0,00
13) Godimento beni di terzi	0,00	0,00	0,00
14) Trasferimenti	52.668,01	0,00	0,00
15) Imposte e tasse	18.512,77	0,00	0,00
16) Quote di ammortamento d'esercizio	0,00	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI GESTIONE (B)	0,00	952.837,89	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)	0,00	475.801,18	0,00
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17) Utili	0,00	0,00	0,00
18) Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (C) (17+18-19)	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)	0,00	0,00	475.801,18
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) Interessi attivi	481,83	0,00	0,00
21) Interessi passivi:			
- su mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
- su obbligazioni	0,00	0,00	0,00
- su anticipazioni	0,00	0,00	0,00
- per altre cause	84.653,43	0,00	0,00
TOTALE (D) (20-21)	0,00	-84.171,60	-84.171,60
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			

Proventi			
22) Insussistenze del passivo	66.267,94	0,00	0,00
23) Sopravvenienze attive	114,00	0,00	0,00
24) Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
Totale Proventi (e.1) (22+23+24)	0,00	66.381,94	0,00
Oneri			
25) Insussistenze dell'attivo	604.948,86	0,00	0,00
26) Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
27) Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
28) Oneri straordinari	23.920,31	0,00	0,00
Totale Oneri (e.2) (25+26+27+28)	0,00	628.869,17	0,00
TOTALE (E) (e.1-e.2)	0,00	-562.487,23	0,00
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO			
(A-B+/-C+/-D+/-E)	0,00	0,00	-170.857,65

DJR

CONTO DEL PATRIMONIO

ANNO 2020

COMUNE DI VALLE CASTELLANA (TE)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	7.602,18	7.602,18	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	7.602,18	7.602,18		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	628.195,80	553.502,17		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	252.524,89	177.831,26		
1.3	Infrastrutture	235.984,90	235.984,90		
1.9	Altri beni demaniali	139.686,01	139.686,01		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	14.131.275,91	12.915.158,78		
2.1	Terreni	9.995.843,55	8.829.130,96	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	3.763.993,71	3.686.389,65		

	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3		Impianti e macchinari	109.404,04	137.603,56	BII2	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4		Attrezzature industriali e commerciali	23.432,07	23.432,07	BII3	BII3
2.5		Mezzi di trasporto	173.567,51	173.567,51		
2.6		Macchine per ufficio e hardware	2.893,34	2.893,34		
2.7		Mobili e arredi	50.499,63	50.499,63		
2.8		Infrastrutture				
2.99		Altri beni materiali	11.642,06	11.642,06		
3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	228.261,86	60.288,52	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	14.987.733,57	13.528.949,47		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (A)</u>				
1		Partecipazioni in			BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>				
2		Crediti verso			BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3		Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie				
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	14.995.335,75	13.536.551,65		

DJE

COMUNE DI VALLE CASTELLANA (TE)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
	1 Crediti di natura tributaria	1.385,74	283.710,50		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
	b Altri crediti da tributi	1.385,74	283.710,50		
	c Crediti da Fondi perequativi				
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	2.755.779,27	2.912.596,23		
	a verso amministrazioni pubbliche	2.352.779,27	2.509.596,23		
	b imprese controllate			CH2	CH2
	c imprese partecipate			CH3	CH3
	d verso altri soggetti	403.000,00	403.000,00		
	3 Verso clienti ed utenti	78.201,27	80.617,91	CH1	CH1
	4 Altri Crediti	390.578,31	456.150,68	CH5	CH5
	a verso l'erario				
b per attività svolta per c/terzi	1.133,50				
c altri	389.444,81	456.150,68			
	Totale crediti	3.225.944,59	3.733.075,32		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni			CH1,2,3 CH4,5	CH1,2,3
	2 Altri titoli			CH6	CH5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria	774.447,65	1.356.045,87		
	a Istituto tesoriere	774.447,65	1.356.045,87		CIV1a

b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	774.447,65	1.356.045,87		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.000.392,24	5.089.121,19		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	18.995.727,99	18.625.672,84		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI VALLE CASTELLANA (TE)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	6.481.669,25	6.481.669,25	AI	AI
II	Riserve	1.719.801,34	1.430.482,13		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	1.138.146,38	686.176,35	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>		190.803,61	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	581.654,96	553.502,17		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	1.969.867,57	480.122,82	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	10.171.338,16	8.392.274,20		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1

2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	100.845,59	256.728,65	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	100.845,59	256.728,65		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	102.631,22	124.613,45		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	102.631,22	124.613,45	D5	
2	Debiti verso fornitori	3.852.253,02	4.685.780,77	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	115.837,23	562.459,70		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	322,71	20.240,86		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	115.514,52	542.218,84		
5	Altri debiti	698.061,37	649.054,67	D12, D13, D14	D11, D12, D13
a	<i>tributari</i>	423.831,73	10.014,77		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	11.295,45	15.452,10		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	262.934,19	623.587,80		
	TOTALE DEBITI (D)	4.768.782,84	6.021.908,59		
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi			E	E

II	Risconti passivi		3.954.761,40	3.954.761,40	E	E
1	Contributi agli investimenti		3.954.761,40	3.954.761,40		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>		3.954.761,40	3.954.761,40		
b	<i>da altri soggetti</i>					
2	Concessioni pluriennali					
3	Altri risconti passivi					
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		3.954.761,40	3.954.761,40		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		18.995.727,99	18.625.672,84		

**COMUNE DI VALLE CASTELLANA (TE)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	82.639,01			
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	82.639,01			

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONTO ECONOMICO

2020

COMUNE DI VALLE CASTELLANA (TE) CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	375.915,24	315.756,03		
2	Proventi da fondi perequativi	276.667,73	303.365,65		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.771.049,03	1.863.905,98		
a	Proventi da trasferimenti correnti	1.348.691,75	1.759.905,98		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti				E20c
c	Contributi agli investimenti	422.357,28	104.000,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	200.754,88	232.965,54	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	181.156,72	208.796,00		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	19.598,16	24.169,54		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	290.045,63	8.709,76	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		2.914.432,51	2.724.702,96		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	87.614,12	59.531,03	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	636.498,52	666.345,88	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi			B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.010.666,71	1.344.783,95		
a	Trasferimenti correnti	1.010.666,71	1.344.783,95		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	365.758,10	279.983,40	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	46.526,68	189.303,10	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali		1.425,00	B10a	B10a

b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>		143.351,42	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	46.526,68	44.526,68	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	90.000,00	104.199,56	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	36.683,78	169.115,63	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	2.273.747,91	2.813.262,55		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	640.684,60	-88.559,59		
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari		0,11	C16	C16
	Totale proventi finanziari		0,11		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	13.053,52	13.089,48	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	13.053,52	13.089,48		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	13.053,52	13.089,48		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-13.053,52	-13.089,37		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	1.465.865,44	1.254.901,63	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	190.803,61			
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	1.180.543,40	863.906,81		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	44.446,67	205.994,82		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	50.071,76	185.000,00		
	Totale proventi straordinari	1.465.865,44	1.254.901,63		
25	Oneri straordinari	97.758,99	652.880,56	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	97.758,99	519.727,97		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>		133.152,59		E21d
	Totale oneri straordinari	97.758,99	652.880,56		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	1.368.106,45	602.021,07		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.995.737,53	500.372,11		
26	Imposte (*)	25.869,96	20.249,29	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.969.867,57	480.122,82	23	23

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Sentenze esecutive		€ 134.493,17	€ 168.162,59	€ 6.000,00	€ 46.868,39
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi			€ 6.628,37		
Totale		€ 134.493,17	€ 174.790,96	€ 6.000,00	€ 46.969,39

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	14,86 %	12,61 %	11,33 %	18,37 %	21,79 %

Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale / Popolazione	281,17	355,35	332,48	447,06	524,55

Rapporto popolazione dipendenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione / Dipendenti	72,84	91,00	69,46	67,38	80,18

Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI VALLE CASTELLANA che è stata trasmessa alla sezione trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 11/04/2022

Valle Castellana, Li 11.04.2022



Il Sindaco
Dott. Ing. Camillo D'Angelo

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 14/04/2022

L'organo di revisione economico finanziaria
Dott. Evandro Ranieri